

Ogłoszenie o naborze wniosków na badania przedwdrożeniowe w ramach projektu „Inkubator Innowacyjności 2.0”

Tryb kwalifikacji Innowacji konsorcjum Uniwersytetu Jagiellońskiego i Uniwersytetu Ekonomicznego w Krakowie do dofinansowania w ramach realizacji prac przedwdrożeniowych ze środków projektu „Inkubator Innowacyjności 2.0”

1. Konsorcjum Uniwersytetu Jagiellońskiego i Uniwersytetu Ekonomicznego w Krakowie (dalej: **Konsorcjum**) w latach 2019-2020 realizuje projekt „Inkubator innowacyjności 2.0” w ramach przedsięwzięcia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego „Inkubator innowacyjności 2.0” (dalej: **Projekt**).
2. Zadania projektowe realizowane są w całości przez Centrum Transferu Technologii CITTRU UJ (dalej: **CTT CITTRU**) i Dział Transferu Wiedzy i Projektów Międzynarodowych UEK (dalej: **DTWiPM**). W ramach zadań projektowych CTT CITTRU i DTWiPM realizują zadanie 4. „Prowadzenie prac przedwdrożeniowych, w tym dodatkowych testów laboratoryjnych lub dostosowania wynalazku do potrzeb zainteresowanego nabywcy”.
3. CTT CITTRU i DTWiPM ogłaszają nabór wniosków na badania przedwdrożeniowe finansowane ze środków Projektu. Wnioski można składać w terminie **do 27.05.2019 r do godz. 12.00.**
 - a. dla badań realizowanych przez UJ: w wersji papierowej w sekretariacie CTT CITTRU lub w formie skanu podpisanego dokumentu na adres e-mail: cittru@uj.edu.pl;
 - b. dla badań realizowanych przez UEK: w wersji papierowej w Dziale Transferu Wiedzy i Projektów Międzynarodowych lub w formie skanu podpisanego dokumentu na adres e-mail: malgorzata.smaga-szczepanczyk@uek.krakow.pl;przy czym do wniosku należy dołączyć podpisane przez wszystkie wymienione we wniosku osoby, które planuje się zaangażować w realizację prac przedwdrożeniowych, zgody na przetwarzanie danych osobowych, według wzoru stanowiącego załącznik do wzoru wniosku.
4. W ramach realizacji ww. zadania finansowane będą działania związane z realizacją procesu komercjalizacji, dla Innowacji opracowanych przez zespoły badawcze UJ i UEK (dalej: **Innowacja**) i mające wpływ na sukces tego procesu, w tym prace badawcze zmierzające do podniesienia poziomu gotowości Innowacji do komercjalizacji.
5. Dofinansowanie może zostać przyznane na:
 - a. wykonanie prototypu,
 - b. przeprowadzenie badań typu *proof of concept*,
 - c. weryfikację eksperymentalną cech Innowacji,
 - d. przeprowadzenie innych badań zwiększających potencjał komercyjny Innowacji i umożliwiających oraz optymalizujących proces jej wdrożenia lub zwiększających poziom gotowości do wdrożenia lub możliwość praktycznego zastosowania.
 - e. zakup usług eksperckich, w tym analiz i wycen.
6. Wzór wniosku stanowi Załącznik nr 1 (dla Innowacji UJ) lub Załącznik nr 2 (dla Innowacji UEK).

7. W ramach Projektu Innowacja może uzyskać wsparcie w wysokości nie większej niż 80 tys. zł netto dla Innowacji UJ i nie większej niż 60 tys. zł brutto dla Innowacji UEK. W uzasadnionych przypadkach możliwe będzie zwiększenie wartości dofinansowania do 100 tys. zł netto (dla Innowacji UJ) za uprzednią zgodą Dyrektora CTT CITTRU (dalej: **Dyrektor**) lub do 80 tys. zł brutto (dla Innowacji UEK) za uprzednią Prorektora ds. Nauki UEK (dalej: **Prorektor**).
8. Decyzje dotyczące wsparcia Innowacji są podejmowane przez Radę Inwestycyjną (dalej: **Rada**), której skład, kompetencje oraz tryb pracy są określone w odrębnym regulaminie. Decyzje podejmowane są na podstawie wniosków, o których mowa w pkt 6 oraz po zaprezentowaniu Innowacji i planowanych działań przez przedstawiciela zespołu badawczego UJ i właściwego Brokera CTT CITTRU (dla Innowacji UJ) lub przedstawiciela zespołu badawczego UEK i przedstawiciela DTWiPM (dla Innowacji UEK). Prezentacja odbywa się przed Radą, Dyrektorem, Prezesem Zarządu InnoCel Spółki Celowej UJ odpowiedzialnej za komercjalizację pośrednią Innowacji UJ (dalej: **Prezes**) i reprezentantem UEK w terminie i miejscu wyznaczonym przez Dyrektora. Dyrektor, Prezes i reprezentant UEK pełnią funkcję doradczą bez prawa głosu.
9. Koszty kwalifikowane w ramach dofinansowania obejmują następujące kategorie wydatków:
 - a. Wynagrodzenia osób zaangażowanych bezpośrednio w realizację prac przedwdrożeniowych objętych wsparciem (personel badawczo-naukowy, techniczny i pomocniczy) – tylko jeśli niezbędne i uzasadnione, nie więcej niż 20% całkowitej wartości prac przedwdrożeniowych;
 - b. Koszty udziału w targach i konferencjach biznesowych związanych z poszukiwaniem odbiorców Innowacji oraz szkoleniach niezbędnych do realizacji prac przedwdrożeniowych;
 - c. Wydatki na zakup materiałów i surowców;
 - d. Koszty wynajmu aparatury naukowo-badawczej UJ lub UEK określone na podstawie cenników zgodnych z wewnętrznym regulaminem UJ dotyczącym korzystania z infrastruktury oraz regulacjami wewnętrznymi UEK;
 - e. Wydatki na zakup zewnętrznych usług badawczych, analiz, raportów oraz ekspertyz;
 - f. Koszty krajowych i zagranicznych podróży służbowych związanych z badaniami przedwdrożeniowymi;
10. Wydatki, o których mowa w pkt 9 muszą być ponoszone zgodnie z wymaganiami określonymi przez MNiSW w dokumentacji dotyczącej konkursu Inkubator Innowacyjności 2.0 oraz zgodnie z wewnętrznymi procedurami UJ lub UEK, w tym regulacjami dotyczącymi zamówień publicznych i mogą być ponoszone od 17 czerwca 2019 do 29 lutego 2020 roku. W ramach kategorii „Wynagrodzenia” wypłata środków będzie możliwa jedynie w przypadku osób, których łączne miesięczne zaangażowanie zawodowe (także poza UJ lub UEK) nie przekroczy 276 godzin (osoba uzyskująca wynagrodzenie będzie zobligowana do podpisywania stosownych oświadczeń w tym zakresie – przykładowy wzór oświadczenia stanowi Załącznik nr 3). Zespół realizujący prace przedwdrożeniowe na prośbę odpowiednio CTT CITTRU lub DTWiPM jest zobligowany do przygotowania i przedłożenia dokumentacji niezbędnej do realizacji zaplanowanych we wniosku wydatków (np. specyfikacji warunków zamówienia) i rozliczenia/zakwalifikowania tych wydatków w Projekcie.
11. Własność intelektualna wytworzona w ramach prac przedwdrożeniowych, w szczególności wyniki badań, prawa do patentu, know-how, autorskie prawa majątkowe do raportów, będzie należeć do UJ lub UEK.
12. Warunkiem rozpatrzenia wniosku o dofinansowanie jest:

- a. uprzednie formalne zgłoszenie Innowacji do CTT CITTRU lub DTWiPM poprzez Formularz Zgłoszenia Wyników (zarejestrowana Innowacja, prawa majątkowe do własności intelektualnej w całości lub w części należą do UJ lub UEK). Dopuszcza się dokonanie zgłoszenia Innowacji do CTT CITTRU lub DTWiPM w terminie do 30 dni od rozpoczęcia realizacji badania przedwdrożeniowego zaplanowanego we wniosku.
 - b. wykazanie, że Innowacja posiada wysoki potencjał komercyjny i praktyczny, wynikający bądź z analizy rynku, bądź z zapotrzebowania bezpośrednio zgłoszonego przez partnera biznesowego (popartego dokumentem, np. listem intencyjnym lub umową o współpracy, umową MTA, zapytaniem z firmy, sprawozdaniem ze spotkania z firmą, itp.),
 - c. wykazanie, że zaplanowane prace przedwdrożeniowe znacząco zwiększą poziom gotowości Innowacji do komercjalizacji lub praktycznego wykorzystania i w rezultacie zwiększą szanse na sukces procesu transfery technologii i wiedzy z uczelni do otoczenia społeczno-gospodarczego.
13. Wniosek o dofinansowanie jest przygotowywany przez pracownika UJ lub UEK reprezentującego zespół badawczy (dalej: **Kierownik**) we współpracy z Brokerem UJ lub przedstawicielem DTWiPM (dalej łącznie: **Koordynator** lub **Koordynatorzy**), przy czym rolą Koordynatora jest wsparcie Kierownika w zakresie przygotowania analizy danych rynkowych, oceny potencjału komercyjnego/praktycznego Innowacji.
 14. Wniosek o dofinansowanie podpisuje Kierownik, Koordynator oraz Dziekan Wydziału lub kierownik jednostki pozawydziałowej, jednostki międzywydziałowej, jednostki międzyuczelnianej lub jednostki wspólnej, z której pochodzi zespół badawczy (dalej: **Kierownik jednostki**).
 15. Dyrektor lub Prorektor w terminie 7 dni od zakończenia naboru wniosków wydaje rekomendacje dotyczące przyznania dofinansowania wraz z uzasadnieniem.
 16. Rekomendacje dotyczące przyznania dofinansowania wydane przez Dyrektora lub Prorektora wraz z uzasadnieniami oraz wnioskami złożonymi przez zespoły badawcze są przekazywane każdemu z członków Rady. Dyrektor w porozumieniu z członkami Rady, Prezesem i Prorektorem ustala termin posiedzenia, podczas którego przedstawiciel zespołu badawczego UJ lub UEK oraz Koordynator prezentuje Innowację i planowane działania. Podczas posiedzenia Rada podejmuje decyzję o przyznaniu dofinansowania lub odrzuceniu Wniosku. Decyzja jest ostateczna, nie podlega odwołaniu i jest niezwłocznie przekazywana Kierownikowi przez Dyrektora. Dyrektor, Prezes i reprezentant UEK podczas posiedzenia pełnią funkcję doradcą bez prawa głosu.
 17. W ciągu 10 dni roboczych od zakończenia prac przedwdrożeniowych, na które przyznane zostało dofinansowanie, Kierownik składa do Dyrektora lub Prorektora sprawozdanie z wykonanych działań, którego wzór stanowi Załącznik nr 4 do niniejszej procedury. Kierownik jest zobowiązany do złożenia sprawozdania również w przypadku przerwania lub wcześniejszego zakończenia prac przedwdrożeniowych.
 18. Na etapie rozliczania działań objętych dofinansowaniem obsługę finansowo-księgową zapewnia administracja CTT CITTRU lub administracja UEK przy wsparciu jednostki organizacyjnej, z której pochodzi zespół badawczy oraz jednostek administracji ogólnouczelnianej zgodnie z „Instrukcją obiegu dokumentów finansowo-księgowych Uniwersytetu Jagiellońskiego” (dla Innowacji UJ) lub zgodnie

- z Zarządzeniem Rektora UEK nr R-0201/44/2018 dotyczącym wprowadzenia Instrukcji sporządzania, obiegu i kontroli dokumentów księgowych w Uniwersytecie Ekonomicznym w Krakowie (dla Innowacji UEK).
19. Za prawidłowe wykonanie działań objętych dofinansowaniem, przestrzeganie limitów budżetowych zawartych w kosztorysie oraz zapisanych terminów realizacji zadań wraz z terminowym ponoszeniem kosztów przypisanych do zadań, zapewnienie zgodności sposobu realizacji wydatków z procedurami określonymi w ustawie Prawo zamówień publicznych oraz zapewnienie zgodności realizacji działań z wewnętrznymi uregulowaniami obowiązującymi w UJ lub UEK, w szczególności w zakresie wykorzystania infrastruktury badawczej, praw własności intelektualnej, odpowiada Kierownik.
 20. Kierownik jest zobowiązany do współpracy z Koordynatorem w trakcie realizacji prac przedwdrożeniowych, w tym udzielania Koordynatorowi na jego prośbę wszelkich informacji o postępach i przebiegu realizowanych zadań oraz współdziałania w przygotowaniu materiałów promocyjnych i procesie komercjalizacji, w szczególności w rozmowach z podmiotami zainteresowanymi komercjalizacją lub praktycznym wykorzystaniem Innowacji.
 21. Tak szybko jak to możliwe Kierownik jest zobowiązany do zgłoszenia do Dyrektora lub Prorektora w formie pisemnej (dopuszcza się korespondencję elektroniczną) problemów związanych z realizacją prac przedwdrożeniowych w celu znalezienia rozwiązania oraz ustalenia ewentualnych zmian w kosztorysie lub harmonogramie.
 22. Kierownik na żądanie Dyrektora, Prorektora lub Rady przedstawi we wskazanym terminie raport lub prezentację dotyczące zrealizowanych prac przedwdrożeniowych, również w trakcie realizacji tych prac, przy czym termin, o którym mowa, nie może być krótszy niż 14 dni roboczych.
 23. W przypadku organizacji przez CTT CITTRU lub DTWiPM wydarzenia podsumowującego wyniki prac przedwdrożeniowych Kierownik lub wyznaczony przez niego przedstawiciel zespołu zobowiązany będzie do prezentacji Innowacji przed przedstawicielami podmiotów zainteresowanych wdrożeniem Innowacji oraz do wzięcia udziału w szkoleniach przygotowujących do takiego wydarzenia.
 24. W przypadku, gdy zgłoszenie, o którym mowa w pkt 21 uzasadnia przerwanie lub wcześniejsze zakończenie realizacji prac przedwdrożeniowych ze względu na uzyskane rezultaty, Dyrektor lub Prorektor może podjąć decyzję o przerwaniu lub wcześniejszym zakończeniu realizacji prac przedwdrożeniowych.
 25. Rażące uchybienia w wydatkowaniu środków oraz realizacji zadań niezgodnych z harmonogramem mogą skutkować przerwaniem lub wcześniejszym zakończeniem realizacji prac przedwdrożeniowych decyzją Dyrektora lub Prorektora. W takim przypadku Rada może zobowiązać Kierownika do zwrotu nieprawidłowo wydatkowanych środków. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Dyrektor lub Prorektor może podjąć decyzję o wykluczeniu Kierownika z możliwości uzyskania dofinansowania w ramach kolejnych konkursów ogłaszanych przez CTT CITTRU lub DTWiPM.
 26. W przypadku zakończenia realizacji lub przerwania realizacji prac przedwdrożeniowych i niewydatkowania całości dofinansowania, niewykorzystane środki zostaną przeznaczone na sfinansowanie innych zgłoszonych do dofinansowania prac przedwdrożeniowych.
 27. W przypadku, gdy prace przedwdrożeniowe wymagają będą pokrycia kosztów przekraczających sumę przyznanego dofinansowania, koszty te mogą zostać pokryte przez jednostkę organizacyjną UJ lub UEK, z której pochodzi zespół badawczy. Wyłączną decyzję w tym zakresie podejmuje Kierownik jednostki.