Załącznik nr 2 do Ogłoszenia o naborze wniosków na badania przedwdrożeniowe w ramach projektu „Inkubator Innowacyjności 2.0”

**Wniosek zespołu badawczego UEK o dofinansowanie**

**prac przedwdrożeniowych ze środków projektu „Inkubator Innowacyjności 2.0.”**

**dla Innowacji Uniwersytetu Ekonomicznego w Krakowie**

|  |
| --- |
| W przypadku pytań prosimy o kontakt z Działem Transferu Wiedzy i Projektów Międzynarodowych. Osobami do kontaktu są Małgorzata Smaga-Szczepańczyk ([szczepam@uek.krakow.pl](mailto:szczepam@uek.krakow.pl) 12 293 59 09) lub Monika Hamerska ([hamerskm@uek.krakow.pl](mailto:hamerskm@uek.krakow.pl) 12 293 59 08).  Wniosek wypełniony i podpisany przez wymagane osoby należy złożyć w Dziale Transferu Wiedzy i Projektów Międzynarodowych lub na w/w adresy email. |

Tytuł pracy przedwdrożeniowej:

|  |
| --- |
|  |

**Informacje o zespole twórców Innowacji:**

|  |
| --- |
|  |

Wykaz osób, które planuje się zaangażować w realizację prac przedwdrożeniowych (należy wskazać, która z osób pełni funkcję Kierownika):

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Imię i nazwisko** | **Planowany zakres prac wraz z uzasadnieniem zaangażowania** | **Dane kontaktowe: adres służbowy, nr telefonu, adres e-mail** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

**Opis Innowacji**:

* Streszczenie informacji o Innowacji – 5 najważniejszych cech wyróżniających (wymienić krótko   
  w punktach):

|  |
| --- |
|  |

* Ogólny opis Innowacji:

|  |
| --- |
|  |

* Potencjalne zastosowania Innowacji, w tym wykazanie, że dotychczasowe rezultaty dotyczące Innowacji posiadają wysoki potencjał komercyjny, wdrożeniowy lub aplikacyjny, wynikający bądź z analizy rynku, bądź z zapotrzebowania bezpośrednio zgłoszonego przez partnera biznesowego

|  |
| --- |
|  |

**Opis sytuacji rynkowej z uwzględnieniem potrzeb i problemów, które zaspokaja i rozwiązuje Innowacja wraz z uwzględnieniem istniejących rozwiązań konkurencyjnych:**

|  |
| --- |
|  |

**Ocena gotowości Innowacji do komercjalizacji/wdrożenia/aplikacji:**

* Aktualna ocena stopnia gotowości Innowacji do komercjalizacji, wdrożenia lub aplikacji (jeśli możliwe   
  z uwzględnieniem skali TRL – *Technology Readiness Level*):

|  |
| --- |
|  |

* Informacja w jaki sposób zaplanowane prace przedwdrożeniowe zwiększą szanse na sukces procesu komercjalizacji, wdrożenia lub aplikacji, w tym wykazanie, że zaplanowane prace przedwdrożeniowe znacząco zwiększą poziom gotowości Innowacji do komercjalizacji, wdrożenia lub aplikacji:

|  |
| --- |
|  |

**Informacja o rodzaju planowanych działań oraz zasobach UEK wykorzystywanych w pracach,   
w szczególności o infrastrukturze:**

|  |
| --- |
|  |

**Etap procesu komercjalizacji** (etapy osiągnięte zaznaczyć x)**:**

|  |  |
| --- | --- |
| Etap procesu komercjalizacji | Zaznacz **X** jeśli etap osiągnięty |
| Innowacja przed zgłoszeniem do DTW UEK |  |
| Innowacja zgłoszona do DTW UEK |  |
| Wykonanie analizy wstępnej |  |
| Decyzja o komercjalizacji |  |
| Zgłoszenie patentowe w Polsce |  |
| Rozpoczęta ochrona patentowa poza granicami Polski |  |
| Rozpoczęta promocja wynalazku w otoczeniu gospodarczym |  |
| Zidentyfikowane podmioty biznesowe, z którymi zainicjowano rozmowy |  |
| Rozpoczęte negocjacje warunków komercjalizacji z podmiotami biznesowymi |  |

1. Plan zadaniowy:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Zadanie** | **Czas realizacji** | **Koszt [zł]** | **Uwagi** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| **SUMA** | | |  |  |

1. Kosztorys:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Lp. | **Kategoria kosztów** | **Wartość w 2019 r. [zł]** | **Wartość w 2020 r. [zł]** | **Wartość ogółem[zł]** | **Uwagi i uzasadnienie wydatków** |
|  | Wynagrodzenia bezpośrednio związane z realizacją badań przedwdrożeniowych (nie więcej niż 20% wartości prac przedwdrożeniowych) |  |  |  | Proszę podać łączny koszt wynikający ze szczegółowych danych podanych w punkcie 3. (Wykaz osób, które planuje się zaangażować w realizację prac przedwdrożeniowych) |
|  | Koszty udziału w szkoleniach i konferencjach biznesowych związanych z poszukiwaniem odbiorców Innowacji oraz szkoleniach niezbędnych do realizacji prac przedwdrożeniowych |  |  |  | Tutaj należy podać jedynie koszt udziału w wydarzeniu, czyli opłatę konferencyjną/szkoleniową (koszty delegacji, w tym hotel, bilety, diety w poz. 6) |
|  | Zakup materiałów i surowców zużywalnych |  |  |  | Wymienić dokładnie listę planowanych zakupów oraz potencjalnych dostawców. |
|  | Koszty wynajmu aparatury naukowo-badawczej |  |  |  | Noty księgowe, opłaty za wykorzystanie infrastruktury poza UEK |
|  | Zakup zewnętrznych usług badawczych, analiz, raportów oraz ekspertyz |  |  |  | Usługi zakupione poza UEK |
|  | Koszty podróży związanych z badaniami przedwdrożeniowymi |  |  |  | Koszty podróży, diety, hotel (wszystkie planowane delegacje, w tym wynikające z udziału w targach, konferencjach i szkoleniach). |
|  | Koszty udziału w targach związanych z prowadzonymi pracami badawczymi |  |  |  |  |
|  | **SUMY** |  |  |  |  |

**3. Wykaz osób, które planuje się zaangażować w realizację prac przedwdrożeniowych:**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Imię i nazwisko** | **Status względem UEK (pracownik/doktorant/student/osoba obca)** | **Stanowisko w projekcie**  **wykonawca/ koordynator** | **Planowana forma zatrudnienia w projekcie1,2** | **Planowany okres zatrudnienia**  **(od - do)** | **Planowane wynagrodzenie3** |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| **SUMA** | | | | |  |

1 - Pracownicy UEK – zazwyczaj dodatek do wynagrodzenia, osoby nie będące pracownikami UEK - umowa cywilnoprawna - dzieło lub zlecenie.

2 - Należy pamiętać o limicie 276 h całkowitego zawodowego zaangażowania osoby uzyskującej wynagrodzenie w projekcie.

3 - Zaplanowana kwota wynagrodzenia to koszt brutto brutto, czyli całkowity koszt zatrudnienia.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

podpis Kierownika zespołu twórców Innowacji podpis Kierownika jednostki

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

podpis Kierownika DTWiPM