*Załącznik nr 2 do Regulaminu….*

## Pełnomocnictwo do negocjacji

Kraków, dnia…………. r.

Nr

**PEŁNOMOCNICTWO DO NEGOCJACJI**

Działając w imieniu Uniwersytetu Ekonomicznego w Krakowie, jako Rektor, niniejszym udzielam Pani/Panu

………………………………, pełnomocnictwa do prowadzenia w imieniu Uniwersytetu Ekonomicznego w Krakowie negocjacji z …………………………………………….. (*nazwa instytucji finansującej lub partnera/ów projektu z którymi prowadzone będą negocjacje)* związanych z ustaleniem warunków realizacji projektu:

*......................................................................................... (tytuł projektu i akronim),* zwanego dalej projektem oraz do podejmowania wszelkich decyzji dotyczących zmian w zakresie merytorycznym i finansowym wniosku o finansowanie projektu.

Pełnomocnictwo udzielone zostaje na czas prowadzenia negocjacji i wygasa z chwilą ich zakończenia, najpóźniej z dniem podpisania umowy o finansowanie projektu.

Pełnomocnictwo może być odwołane w każdym czasie.

*Przyjmuję niniejsze pełnomocnictwo i odpowiedzialność związaną z wykonywaniem obowiązków wynikających z niniejszego pełnomocnictwa.*

dnia …………………………………… ………………………………………

podpis przyjmującego pełnomocnictwo