*Załącznik nr 3 do Regulaminu….*

## Pełnomocnictwo dla Koordynatora/Kierownika projektu

Kraków, dnia r.

Nr

**PEŁNOMOCNICTWO**

Działając w imieniu Uniwersytetu Ekonomicznego w Krakowie, jako Rektor, niniejszym udzielam Pani/Panu ………………………………, pełniącej/-mu funkcję kierownika/koordynatora projektu pt. „…………………………………”, pełnomocnictwa do reprezentowania Uniwersytetu Ekonomicznego w Krakowie w zakresie podejmowania wszelkich czynności związanych z realizowanym projektem.

Niniejsze pełnomocnictwo obejmuje umocowanie do:

* 1. występowania przed organami władzy, urzędami i innymi instytucjami w zakresie związanym z realizowanym projektem;
	2. dokonywania jednostronnych czynności prawnych i zawierania umów związanych z realizowanym projektem. W przypadku zaciągania zobowiązań majątkowych dokonywanie wszelkich czynności, w tym podpisywanie umów może odbywać się pod warunkiem uzyskania kontrasygnaty finansowej Głównego Księgowego;†
	3. współpracy z jednostkami Uniwersytetu Ekonomicznego w Krakowie;
	4. realizacji umowy o finansowanie projektu.

Jednocześnie w związku z udzieleniem Pani/Panu pełnomocnictwa do reprezentowania Uniwersytetu Ekonomicznego w Krakowie i zaciągania zobowiązań majątkowych w zakresie wyżej określonym, działając na podstawie art. 53 ust. 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz.U. z 2019 r. poz. 869 z późn.zm.) powierzam Panu obowiązki w zakresie gospodarki finansowej i przenoszę na Pana odpowiedzialność za gospodarkę finansową w zakresie czynności realizowanych na podstawie udzielonego pełnomocnictwa. Wszelkie czynności zobowiązany jest Pani/Pan wykonać z należytą starannością i z poszanowaniem obowiązujących przepisów.

Niniejsze pełnomocnictwo zostaje udzielone na czas realizacji i rozliczenia projektu. Pełnomocnictwo nie uprawnia do udzielania dalszych pełnomocnictw.

*Przyjmuję niniejsze pełnomocnictwo i odpowiedzialność za gospodarkę finansową w zakresie czynności realizowanych na jego podstawie.*

dnia …………………………………… ………………………………………

podpis przyjmującego pełnomocnictwo

† zapis usunąć lub pozostawić w zależności od decyzji Prorektora ds. Projektów i Współpracy albo właściwego dyrektora jednostki pozakolegialnej (decyzja indywidualna dotycząca danego projektu).